

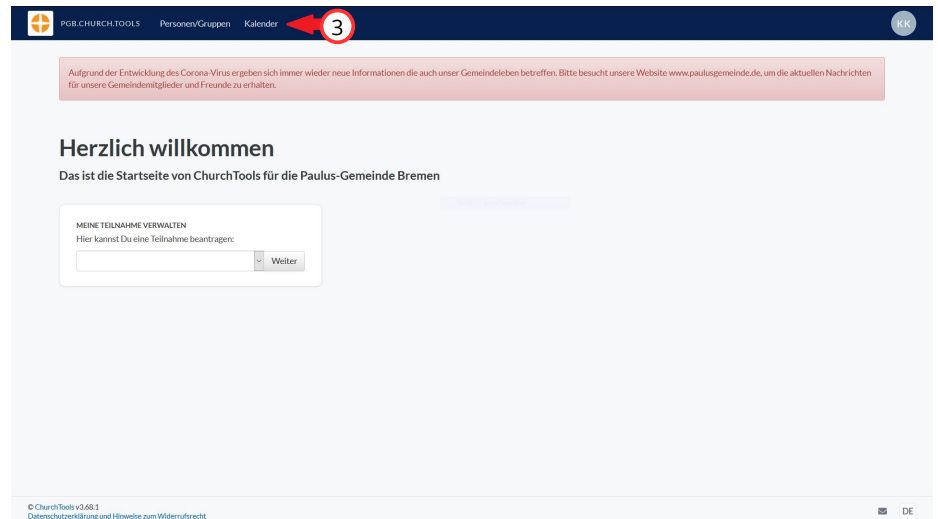
Anleitung: Zeit im Gebetsraum reservieren

1) Die Seite <https://pgb.church.tools> aufrufen.

2) Mit deinem Nutzernamen bei *Churchtools* anmelden. (Falls du keinen Account bei *Churchtools* hast, kannst du dich zur Reservierung einer Zeit ans Gemeindebüro wenden. Der Kalender kann ohne Anmeldung aber zumindest angesehen werden.)

3) Oben in der Kopfzeile „Kalender“ anklicken.

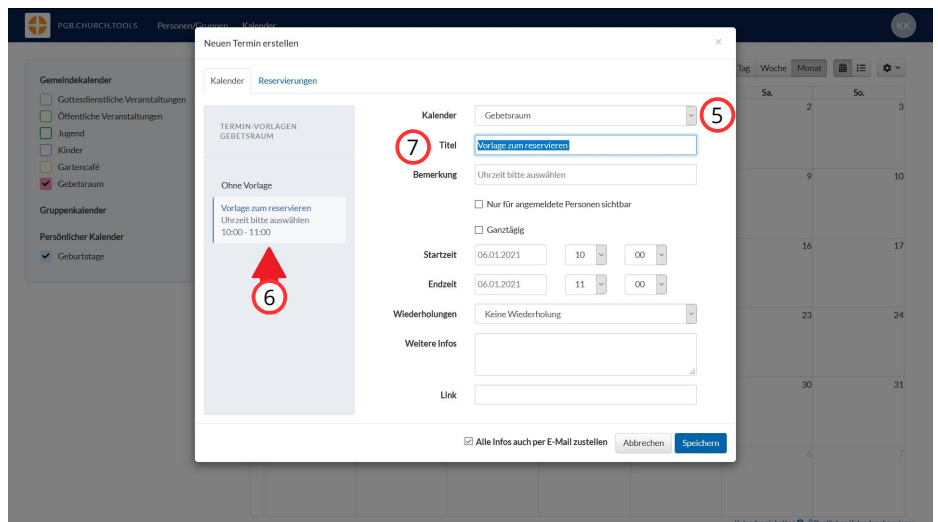
4) Den Tag auswählen, an dem du eine Zeit reservieren möchtest, indem du in den entsprechenden „Tages-Kasten“ klickst. Es erscheint ein neues Fenster.



5) Rechts bei „Kalender“ auf den grauen Abwärtspfeil klicken und „Gebetsraum“ auswählen.

6) Links „Vorlage zum Reservieren“ auswählen.

7) Bei „Titel“ deinen Titel eintragen (z.B. „Raum reserviert“) und Uhrzeit auswählen. Dann rechts unten die blaue Schaltfläche „Speichern“ anklicken. Um zu kontrollieren, ob der Gebetsraum zu der Zeit definitiv



frei ist, kann man vor dem Speichern auf den Reiter „Reservierungen“ klicken.

8) Wenn es geklappt hat, erscheint der Termin jetzt mit deinem Titel im Kalender „Gebetsraum“ und die Zeit ist reserviert.

